



महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान भोपाल म.प्र.  
(म.प्र. शासन स्कूल शिक्षा विभाग )  
आर.-24 जोन -1 एम.पी.नगर, भोपाल  
फोन नं.- 0755-2576209  
ई [मेल-maharshipatanjali2014@gmail.com](mailto:mel-maharshipatanjali2014@gmail.com)

क्रं./म.प.सं.सं./सम्बद्धता/2021/1792

भोपाल, दिनांक 20.07..2021

## सम्बद्धता नवीनीकरण की कार्ययोजना

महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान,म.प्र.भोपाल द्वारा प्रचलित पाठ्यक्रम के आधार पर संस्थान से पूर्व से **सम्बद्ध शासकीय/अशासकीय संस्कृत विद्यालय/महाविद्यालयों** को सम्बद्धता नवीनीकरण प्राप्त करने हेतु सम्बद्धता आवेदन की प्रक्रिया **एम.पी.आनलाईन** द्वारा गतवर्षानुसार निर्धारित की गई है। कार्यक्रम का विवरण निम्नानुसार हैं :-

1. संस्थान द्वारा विज्ञप्ति जारी करने का **जुलाई माह**
2. संबंधित शालाओं द्वारा एम.पी.आनलाईन पर सम्बद्धता नवीनीकरण आवेदन करने की **अंतिम तिथि- सितम्बर माह**
  1. आनलाईन आवेदन करने के पश्चात समस्त सहपत्रों सहित आवेदन की हार्ड कापी जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा करने की **अंतिम तिथि- 15 सितम्बर**
  2. आवेदन की हार्ड कापी समस्त सहपत्रों सहित महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान में जमा करने की **अंतिम तिथि- 30 सितम्बर**
5. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा संस्थाओं द्वारा देय आवेदन के आधार पर विद्यालयों का निरीक्षण कर **निरीक्षण प्रतिवेदन एवं विभागीय अनुमति अनुशंसा एम. पी. आनलाईन पोर्टल पर दर्ज करने की अंतिम तिथि अक्टूबर माह** एवं प्रतिवेदन की हार्ड कापी संस्थान  
कार्यालय को हार्ड कापी भेजने की **अंतिम तिथि- अक्टूबर माह**
6. जिला शिक्षा अधिकारियों की अनुशंसा सहित रिपोर्ट के आधार पर संस्थान द्वारा सम्बद्धता जारी करने की **नवम्बर माह** से
7. **सम्बद्धता नवीनीकरण आवेदन पत्र शुल्क रूपये 500/-**
8. आवेदन करने के लिये शुल्क का विवरण निम्नानुसार है:-

## सम्बद्धता नवीनीकरण के लिये

क्रमांक	कक्षा/स्तर	सम्बद्धता नवीनीकरण हेतु निर्धारित शुल्क राशि (01 वर्ष के लिए)
01	एल.के.जी. (अरुण) से कक्षा 04 तक	1000/-
02	एल.के.जी. (अरुण) से प्रवेशिका हेतु	2,000/-
03	एल.के.जी. (अरुण) से प्रथमा तक	3,000/-
04	एल.के.जी. (अरुण) से पू.म. तक	4,000/-
05	एल.के.जी. (अरुण) से उ.म. तक	6,000/-

1. परम्परागत आवासीय अशासकीय संस्कृत विद्यालयों के सभी स्तरों हेतु सम्बद्धता नवीनीकरण की शुल्क राशि रु. 2,000/- मात्र। परम्परागत/प्राच्य आवासीय विद्यालय की पात्रता का निर्धारण संस्थान द्वारा गठित त्रिसदस्यीय निरीक्षण समिति की निरीक्षण अनुशंसा के आधार पर ही किया जावेगा।
10. शासकीय संस्कृत विद्यालयों हेतु केवल आवेदन पत्र शुल्क निर्धारित हैं, शेष शुल्क से मुक्त रहेंगे।
11. विलम्ब शुल्क दो गुनी होगी।
12. एम.पी.आनलाइन से आवेदन करत समय विद्यालय जहाँ संचालित किया जा रहा है, या किया जाना है, उस ग्राम/नगर/स्थान का पूर्ण पता पोस्ट आफिस के पिन कोड सहित अंकित करें।
13. एम.पी.आनलाइन से आवेदन करने के उपरान्त यदि निर्धारित समयावधि तक हार्ड कापी सहपत्रों सहित महर्षि पंतजलि संस्कृत संस्थान आर-24 जोन-1 एम.पी.नगर भोपाल में जमा नहीं की जाती है, तो सम्बद्धता पर विचार नहीं किया जावेगा, इस हेतु संस्था स्वयं उत्तरदायी होगी



महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान भोपाल म.प्र.  
(म.प्र. शासन स्कूल शिक्षा विभाग )  
आर.-24 जोन -1 एम.पी.नगर, भोपाल  
फोन नं.- 0755-2576209

ई-मेल-[maharshipatanjali2014@gmail.com](mailto:maharshipatanjali2014@gmail.com)

क्रं./म.प.सं.सं./सम्बद्धता/2021/1792

भोपाल, दिनांक 20.07..2021

## नवीन सम्बद्धता की कार्ययोजना

महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान,म.प्र.भोपाल द्वारा के लिये वर्तमान में प्रचलित पाठ्यक्रम के आधार पर संस्थान से नवीन सम्बद्धता प्राप्त करने हेतु सम्बद्धता आवेदन की प्रक्रिया एम.पी.आनलाईन द्वारा निर्धारित की गई है। कार्यक्रम का विवरण निम्नानुसार है :-

1. संस्थान द्वारा विज्ञप्ति जारी करना **जुलाई माह**
2. संबंधित शालाओं द्वारा एम.पी.आनलाईन पर सम्बद्धता आवेदन करने की अंतिम तिथि- **सितम्बर माह**
1. आनलाईन आवेदन करने के पश्चात समस्त सहपत्रों सहित आवेदन की हार्ड कापी जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा करने की **अंतिम तिथि- 15 सितम्बर**
2. आवेदन की हार्ड कापी समस्त सहपत्रों सहित महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान में जमा करने की **अंतिम तिथि- 30 सितम्बर**
5. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा संस्थाओं द्वारा देय आवेदन के आधार पर विद्यालयों का निरीक्षण कर **निरीक्षण प्रतिवेदन एवं विभागीय अनुमति अनुशंसा एम. पी. आनलाईन पोर्टल पर दर्ज करने की अंतिम तिथि- अक्टूबर माह** एवं प्रतिवेदन की हार्ड कापी संस्थान कार्यालय को हार्ड कापी भेजने की **अंतिम तिथि- अक्टूबर माह**
6. जिला शिक्षा अधिकारियों की अनुशंसा सहित रिपोर्ट के आधार पर संस्थान द्वारा सम्बद्धता जारी करना **नवम्बर माह** से
7. नवीन सम्बद्धता आवेदन पत्र शुल्क रुपये 500/-
8. आवेदन करने के लिये शुल्क का विवरण निम्नानुसार है:-

### नवीन सम्बद्धता के लिये

क्रमांक	कक्षा/स्तर	नवीन सम्बद्धता हेतु निर्धारित शुल्क राशि (01 वर्ष के लिये)
1.	एल.के.जी. (अरुण) से कक्षा 04 तक	1,000/-
2	एल.के.जी. (अरुण) से प्रवेशिका तक	2,000/-
3	एल.के.जी. (अरुण) से प्रथमा तक	3,000/-
4	एल.के.जी. (अरुण) से पू.म. तक	11,000/-
5	एल.के.जी. (अरुण) से उ.म. तक	13,000/-

9. नवीन सम्बद्धता चाहने वाले परम्परागत/आवासीय अशासकीय संस्कृत विद्यालयों के लिये सभी स्तरों हेतु शुल्क राशि रूपये 6500/- परम्परागत/प्राच्य आवासीय विद्यालय संचालन की पात्रता का निर्धारण संस्थान द्वारा गठित त्रिसदस्यीय निरीक्षण समिति की निरीक्षण अनुशंसा के आधार पर ही किया जावेगा।

10. शासकीय संस्कृत विद्यालयों हेतु केवल आवेदन पत्र शुल्क निर्धारित हैं, शेष शुल्क से मुक्त रहेंगे।

11. विलम्ब शुल्क दो गुनी होगी।

2. एम.पी.आनलाइन से आवेदन करते समय विद्यालय जहाँ संचालित किया जा रहा है, या किया जाना है, उस ग्राम/नगर/स्थान का पूर्ण पता पोस्ट आफिस के पिन कोड सहित अंकित करें।

3. एम.पी.आनलाइन से आवेदन करने के उपरान्त यदि निर्धारित समयावधि तक हार्ड कापी सहपत्रों सहित **महर्षि पंतजलि संस्कृत संस्थान आर-24 जोन-1 एम.पी.नगर भोपाल** में जमा नहीं की जाती है, तो सम्बद्धता पर विचार नहीं किया जावेगा इस हेतु संस्था स्वयं उत्तरदायी होगी।

महर्षिपतञ्जलिसंस्कृतसंस्थानम्, म.प्र., भोपालम्

सम्बद्धता नवीनीकरण  
आवेदन पत्र सत्र .....

एल.के.जी.(अरुण) से उत्तरमध्यमा

कार्यालय :

आर-२४ जोन-१ एम.पी.नगर म.प्र.भोपाल

दूरवाणी - (०७७७) २७७६२०९

(०७७७) २७७६२१४

मूल्य :- ५००/-



महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान म.प्र.  
(मध्यप्रदेश शासन, स्कूल शिक्षा विभाग )  
कार्या. आर-24 जोन-1 एम.पी नगर भोपाल  
फोन नं.- 0755-2576209

## सम्बद्धता नवीनीकरण – आवेदन पत्र

अंतिम सितम्बर माह .

सत्र .....

संस्कृत विद्यालयों को एल.के.जी.(अरुण)/यू.के.जी.(उदय)/कक्षा 1-4/ प्रवेशिका/प्रथमा/ पूर्वमध्यमा/उत्तरमध्यमा की कक्षाएं संचालित करने हेतु

1. पूर्व की सम्बद्धता प्राप्त करने का क्रमांक/दिनांक .....  
(पूर्व सम्बद्धता आदेश की छायाप्रति संलग्न करें)
2. पाठशाला का नाम .....
3. पाठशाला का स्तर .....
4. पाठशाला का कोड क्रमांक .....
5. पाठशाला का पूर्ण डाक पता (मकान/प्लॉट नं./मोहल्ला/वार्ड नं.).....  
नगर/ग्राम ..... पोस्ट ..... तहसील ..... पिन कोड .....  
जिला .....राज्य..... फोन नं. (एस.टी.डी. कोड सहित) .....
6. प्राचार्य/प्रधानाचार्य का नाम .....मो.नं.....
6. वर्ष जिसके लिये वार्षिक शुल्क जमा किया जाना है। अवधि/सत्र .....
7. कुल वार्षिक सम्बद्धता नवीनीकरण शुल्क रू. ....
8. यदि छात्र क्षमता में वृद्धि हुई है तो जानकारी दें .....
9. यदि पूर्व वर्ष में सशर्त सम्बद्धता दी गई है तो पूर्ति का विवरण दें .....
10. शाला की वर्तमान में समस्त कक्षाओं की कुल दर्ज छात्र संख्या .....
11. गत वर्ष के परीक्षाफल का विवरण-

क्र. कक्षा छात्र संख्या परीक्षा परिणाम का  
प्रतिशत दर्ज परीक्षा में सम्मिलित उत्तीर्ण नामांकित

1. एल.के.जी. (अरुण) .....
2. यू.के.जी. (उदय) .....
3. कक्षा 1 से 4 तक.....
4. प्रवेशिका ( 5) .....
5. प्रथमा (6 से 8 तक) .....
6. पूर्वमध्यमा प्रथमखण्ड (9वीं) .....
7. पूर्वमध्यमा अंतिमखण्ड (10वीं).....
8. उत्तरमध्यमा प्रथमखण्ड (11वीं).....
9. उत्तरमध्यमा अंतिमखण्ड (12वीं) .....

12. विषयवार समय विभाग चक्र

13. शिक्षकवार समय विभाजन चक्र सूची

14. विषयवार कार्यरत शिक्षको की सूची

क्रं.	शिक्षक का नाम	पद	जन्मतिथि	योग्यता	शैक्षणिक योग्यता के विषय	वर्ष	शिक्षा प्रशिक्षण - शिक्षा शास्त्री / बी.एड./ डी. एड./ बी.टी.सी. / बी.टी.आई	नियु. दिनांक
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				हा.से./उत्तर मध्यमा				
				शास्त्री/संस्कृत स्नातक				
				आचार्य/स्नातकोत्तर				

15. विद्यालय के स्वयं के नाम भवन व भूमि का विवरण – खसरा नं./भूखण्ड क्र .....क्षेत्रफल .....

(अ) (1) भवन व भूमि के स्वामित्व की है तो उसके संबंध में राजस्व अभिलेख (खसरा/बी-1 नक्शा) की प्रमाणित प्रति व रजिस्टर्ड विक्रय पत्र की प्रति संलग्न करें .....

(2) भूमि किराये की है तो स्वामी का नाम/पूरा पता .....

(3) भवन यदि किराये का है तो मालिक (स्वामी) का नाम/पूरा पता .....

(भूमि/भवन स्वामित्व संबंधी अभिलेख की प्रति व पंजीकृत अथवा नोटरी द्वारा किरायेनामे की प्रति संलग्न करें।)

(4) विद्यालय की भूमि का कुल क्षेत्रफल .....निर्मित.....वर्गफुट/एकड़/हैक्टेयर।

(5) भवन हेतु भूखण्ड का कुल क्षेत्रफल .....वर्गफुट/वर्गमीटर

(ब) 1. भवन का तल वार निर्मित क्षेत्रफल .....भवन से लगी हुई खाली भूमि का क्षेत्रफल .....  
.....(भवन भूतल, प्रथम एवं द्वितीय तल (तीन मंजिल) से अधिक न हो।

2. अध्यापन हेतु उपलब्ध कक्षाओं की संख्या .....क्षेत्रफल .....वर्गफुट .....

3. प्राचार्य/कार्यरत शिक्षकों हेतु कमरों की संख्या.....क्षेत्रफल .....वर्गफुट .....

4.पुस्तकालय व प्रयोगशाला के लिए कमरों की संख्या .....क्षेत्रफल .....वर्गफुट .....

5.खेल कूद हेतु मैदान का क्षेत्रफल .....वर्गफुट/वर्गमीटर.....

16. छात्र एवं छात्राओं के लिए प्रसाधन की संख्या :- (भवन बहुमंजिला है तो तल वार संख्या दें)

छात्रों के लिए ..... छात्राओं के लिए .....

17. शुद्ध पेयजल की व्यवस्था: (कुंआ/हेण्डपम्प/नल .....)

18. प्रयोगशाला की जानकारी :-

(अ) विषयवार प्रयोगशालाओं की संख्या .....

(ब) कुल क्षेत्रफल .....वर्ग फुट .....

(प्रत्येक विषय की प्रयोगशाला में उपलब्ध सामग्री/उपकरण की संख्या सूची संलग्न करें)

19. पुस्तकालय की जानकारी - (अ) कक्ष का क्षेत्रफल .....वर्गफुट/वर्गमीटर .....

(ब) पाठ्य - पुस्तकों के अलावा उपलब्ध पुस्तकों की संख्या .....सूची संलग्न करें.....

20. फर्नीचर की व्यवस्था (संख्या दें) .....

(अ) छात्र-छात्राओं के लिए उत्पीठिका .....कुर्सी.....बैच.....

(ब) कार्यरत कर्मचारियों हेतु उत्पीठिका .....कुर्सी.....अलमारी.....21. विद्युत व्यवस्था है अथवा नहीं .....

22. उपकरण की संख्या कम्प्यूटर .....प्रिन्टर .....फैक्स.....अन्य.....

23. संस्था के भवन में अग्नि से बचाव हेतु लगाये गये अग्निशमन यंत्रों की संख्या .....

24 शाला में अन्य कोई परिवर्तन अथवा कोई विशेष सुधार हुआ है तो जानकारी दें .....

25. संस्था का गतवर्ष का आय विवरण :-

क्र. आय की मद	प्राप्त राशि	व्यय के मद	व्यय रूपये
01. ....	.....	.....	.....
02. ....	.....	.....	.....



03. ....
04. ....
05. ....
06. ....

वर्ष के अंत में शेष राशि .....

26. वर्तमान में नियमित अध्ययनरत् छात्रों की संख्या का विवरण .....

क्र.	कक्षा	संख्या	नामांकित किए जाने वाले छात्रों की संख्या
01.	एल.के.जी	-----	-----
02.	यू.के.जी.	.....	.....
03.	कक्षा 1 से 04	.....	.....
04.	प्रवेशिका (1 से 5वीं तक)	.....	.....
05.	प्रथमा प्रथमखण्ड (6वीं)	.....	.....
06.	प्रथमा द्वितीयखण्ड (7वीं)	.....	.....
07.	प्रथमा तृतीयखण्ड (8वीं)	.....	.....
08.	पूर्वमध्यमा प्रथमखण्ड (9वीं)	.....	.....
09.	पूर्वमध्यमा अंतिमखण्ड (10वीं)	.....	.....
10.	उत्तरमध्यमा प्रथमखण्ड (11वीं)	.....	.....
11.	उत्तरमध्यमा अंतिमखण्ड (12वीं)	.....	.....

27. अन्य जानकारी .....

हस्ताक्षर  
सचिव/अध्यक्ष  
समिति का नाम एवं पदमुद्रा

हस्ताक्षर  
प्राचार्य  
विद्यालय का नाम एवं पदमुद्रा

दिनांक.....

नाम.....  
पूरा पता .....

जिला शिक्षा अधिकारी का अभिमत :-

.....  
.....

हस्ताक्षर (पद मुद्रासहित)  
जिला शिक्षा अधिकारी

## 7 ब-2

महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान भोपाल में प्राप्त होने वाले नवीनीकरण आवेदनों हेतु निर्धारित मापदण्ड/दिशा –निर्देश

संस्थान के अधीनस्थ संचालित संस्कृत पाठशालाओं एवं विद्यालय के नवीनीकरण हेतु नीति निर्देश एवं मापदण्ड निम्नानुसार निर्धारित किए जाते हैं :-

3. सम्बद्धता नवीनीकरण के आवेदन एम.पी. ऑनलाइन से भरने की अंतिम **सितम्बर माह**
2. आवेदन भरने के बाद इसकी एक हार्डकॉपी (संपूर्ण अभिलेखों के साथ) दो प्रतियों में जिला शिक्षा

अधिकारी कार्यालय में जमा करने की तिथि- **15 सितम्बर**

3. महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान में आवेदन की हार्डकापी (सम्पूर्ण अभिलेखों के साथ) निर्धारित तिथि

**30 सितम्बर** तक जमा करना अनिवार्य होगा।

4. संबंधित विद्यालयों द्वारा जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा किये गये आवेदनों के निर्धारित मापदण्डों

के आधार पर निरीक्षण हेतु जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा निरीक्षण दल का गठन कर विद्यालय की निरीक्षण

टीप एवं विभागीय अनुमति **दिनांक अक्टूबर माह तक एम.पी.ऑनलाइन** के माध्यम से सम्पादित करना

सुनिश्चित करें।

#### 5. शुल्क विवरण- (अ)

क्रमांक	कक्षा/स्तर	सम्बद्धता नवीनीकरण हेतु निर्धारित शुल्क राशि (01 वर्ष के लिए)
01	एल.के.जी. (अरुण) से कक्षा 04 तक	1000/-
02	एल.के.जी. (अरुण) से प्रवेशिका हेतु	2,000/-
03	एल.के.जी. (अरुण) से प्रथमा तक	3,000/-
04	एल.के.जी. (अरुण) से पू.म. तक	4,000/-
05	एल.के.जी. (अरुण) से उ.म. तक	6,000/-

(ब) परम्परागत/आवासीय अशासकीय संस्कृत पाठशालाओं के सभी स्तरों के लिए नवीनीकरण शुल्क रु. 2000 निर्धारित हैं।

6. विलम्ब शुल्क की राशि निर्धारित शुल्क से प्रत्येक स्तर के लिए दो गुनी देय होगी।
7. शाला में अध्ययनरत् छात्र-छात्राओं की संख्या आवेदन में चाहे अनुसार स्पष्ट रूप से दर्शानी होगी।
8. शिक्षकों में परिवर्तन तथा शाला में सुधार की जानकारी यथा समय संस्थान कार्यालय में प्रस्तुत करें।
9. शाला का तीन वर्ष तक का वार्षिक आय-व्यय विवरण चाटर्ड एकाउण्टेन्ट द्वारा अभिप्रमाणित संलग्न करें।
10. शाला का गतवर्ष का परीक्षा परिणाम आवेदन में उल्लेख करें।

11. नवीनीकरण हेतु निर्धारित प्रारूप पर आवेदन करना अनिवार्य होगा। यह बंधन शासकीय शालाओं पर भी प्रभावी होगा।
12. शासकीय पाठशालाएं नवीनीकरण शुल्क से मुक्त रहेगी किन्तु आवेदन शुल्क रु. 500/- का देने पर ही प्राप्त कर सकेंगे।
13. धारा 27 एवं 28 के अन्तर्गत प्रबंधकारिणी के सदस्यों की वैद्य अनुमोदित सूची जो कि रजिस्टर फर्म्स एण्ड सोसाइटी द्वारा प्रमाणित हो जो कि अध्यतन् स्थिति की हो, संलग्न करें। सूची के अभाव में रजिस्टर कार्यालय में जमा किए हुए चालान एवं प्रस्तुत प्रबंध कारिणी समिति की सूची की प्रति संलग्न करें जिससे यह प्रमाणित हो सके कि आपने नवीनीकरण हेतु आवेदन प्रस्तुत किया है।
14. नवीनीकरण हेतु बोर्ड /संस्थान से जारी गत वर्ष की सम्बद्धता आदेश की छायाप्रति प्रस्तुत करनी होगी।
15. उपर्युक्त सूचना/प्रमाणपत्रादि संलग्न न किये जाने एवं संदिग्ध प्रतीत होने पर सम्बद्धता प्रदान नहीं की जावेगी एवं प्रदान की हुई सम्बद्धता को बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त कर दिया जावेगा।
16. आवेदन पत्र एवं समस्त सह पत्रों पर अध्यक्ष/सचिव के हस्ताक्षर अनिवार्य हो केवल शासकीय पाठशालाओं में प्राचार्य हस्ताक्षर मान्य होंगे।
17. संस्कृत विद्यालयों के पूर्वमध्यमा एवं उत्तरमध्यमा अंतिम खण्ड (कक्षा 10वीं एवं 12वीं) की परीक्षा के परीक्षा जिला स्थान पर केन्द्र निर्धारित है। जो विद्यालय विकासखण्ड/तहसील पर केन्द्र चाहते हैं, वह आवेदन न करें।

महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान भोपाल के नवीनीकरण हेतु निम्नांकित नीति-निर्देश एवं मापदण्ड अनुसार प्रपत्र संलग्न करें।

महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान द्वारा लिए गए निर्णयानुसार नवीनीकरण संबंधी दिशा – निर्देश निम्नानुसार निर्धारित है :-

1. अध्यापन हेतु स्टाफ की योग्यता एवं नियुक्ति दिनांक सहित सूची निर्धारित प्रारूप में

(संस्कृत योग्यताधारी, शास्त्री/आचार्य सहित) आवेदन में उल्लेखानुसार।

आवेदित संस्कृत विद्यालय में प्रत्येक कक्षा एवं प्रत्येक विषय हेतु पृथक-पृथक वांछित शैक्षणिक योग्यताधारी शिक्षकों का होना अनिवार्य है। वांछित शैक्षणिक योग्यता का तात्पर्य है कि- एल.के.जी. (अरूण) से प्रवेशिका हेतु संबंधित विषय में हा.से./उत्तरमध्यमा एवं डी.एड./बी.टी.आई/बी.टी.सी. तथा प्रथमा से पूर्वमध्यमा हेतु संबंधित विषय में शास्त्री एवं बी.एड./शिक्षा शास्त्री तथा उत्तरमध्यमा हेतु संबंधित विषय में आचार्य/एम.ए.(संस्कृत) एवं बी.एड./शिक्षा शास्त्री योग्यताधारी शिक्षक होना अनिवार्य है।

2. वर्तमान शाला भवन यदि किराए पर है तो पंजीयत किराये नामे की प्रमाणित छायाप्रति।
3. शाला भवन के नक्शे की छायाप्रति नगर-निगम, नगरपालिका अथवा ग्राम/नगर पंचायत के सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाणित शाला भवन का छायाचित्र (सम्पूर्ण)
4. अंतिम आडिट रिपोर्ट की छायाप्रति (नवीनीकरण हेतु)
5. जिला शिक्षा अधिकारी का अभिमत सहित निरीक्षण प्रतिवेदन।
6. संस्था में गत वर्षों के छात्रों का वैध प्रवेश की सूची जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण सहित संलग्न करें। (नवीनीकरण हेतु)
7. कक्षावार छात्र संख्या।
8. कक्षावार समय विभाग चक्र।
9. शिक्षकवार समय विभाग चक्र।
10. निःशक्तजनों को वांछित सुविधाओं के संबंध में संस्था का स्वयं का प्रमाण पत्र।
11. गत वर्ष का कक्षावार परीक्षा परिणाम।
12. विद्यालय का भवन, भूतल, प्रथमतल, द्वितीयतल (तीन मंजिल) से अधिक नहीं होना चाहिए इसके लिये प्रमाण पत्र/अभिकथन पत्र।
13. एल.के.जी. (अरूण) यू.के.जी. (उदय) तथा कक्षा 1 से 4 तक के विद्यार्थियों के लिये भूतल पर व्यवस्था होना चाहिये।
14. भवन के पोस्टकार्ड साइज के दो रंगीन फोटो (जिसमें 01 फोटो सम्मुख भाग का तथा 01 फोटो पृष्ठ भाग का) अनिवार्यतः संलग्न किये जावें।
15. संस्था समिति एवं कार्यरत स्टाफ का समूह कर रंगीन छायाचित्र।

महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान भोपाल के नवीनीकरण हेतु संलग्न किये जाने वाले प्रपत्रों की सूची :-

महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान के द्वारा लिये गए निर्णयानुसार नवीनीकरण संबंधी दिशा-निर्देश निम्नानुसार निर्धारित है :-

1. निर्धारित मापदण्ड अनुसार अध्यापन हेतु कार्यरत् स्टाफ की योग्यता एवं नियुक्ति दिनांक सहित सूची निर्धारित प्रारूप में (संस्कृत प्राच्य योग्यताधारी, शास्त्री/आचार्य सहित) आवेदन में उल्लेख  
अनुसार- आवेदित संस्कृत विद्यालय में प्रत्येक कक्षा एवं प्रत्येक विषय हेतु पृथक-पृथक वांछित शैक्षणिक योग्यताधारी शिक्षकों का होना अनिवार्य है। वांछित शैक्षणिक योग्यता का तात्पर्य है कि- एल.के.जी. (अरुण) से प्रवेशिका हेतु संबंधित विषय में हा.से./उत्तरमध्यमा एवं डी.एड./बी.टी.आई/बी.टी.सी. तथा प्रथमा से पूर्वमध्यमा हेतु संबंधित विषय में शास्त्री एवं बी.एड./शिक्षा शास्त्री तथा उत्तरमध्यमा हेतु संबंधित विषय में आचार्य/एम.ए.(संस्कृत) तथा बी.एड./शिक्षा शास्त्री योग्यताधारी शिक्षक होना अनिवार्य है हां/नहीं
2. वर्तमान शाला भवन यदि किराये पर है तो पंजीकृत किरायेनामे की छायाप्रति हां/नहीं
3. वर्तमान शाला भवन के नक्शे की प्रमाणित छायाप्रति नगर निगम, नगर पालिका अथवा ग्राम/नगर पंचायत के सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाणित हां/नहीं
4. अंतिम आडिट रिपोर्ट की प्रमाणित छायाप्रति (नवीनीकरण हेतु) हां/नहीं
5. जिला शिक्षा अधिकारी का अभिमत सहित निरीक्षण प्रतिवेदन हां/नहीं
6. संस्था गतवर्षों के छात्रों का वैध प्रवेश की सूची जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण संलग्न करें। (नवीनीकरण हेतु) हां/नहीं
7. कक्षावार छात्र संख्या हां/नहीं
8. कक्षावार समय विभाग चक्र हां/नहीं
9. शिक्षकवार समय विभाग चक्र हां/नहीं
10. निःशक्तजनों को वांछित सुविधाओं के संबंध में संस्था का स्वयं का प्रमाण पत्र हां/नहीं
11. गत वर्ष का कक्षावार परीक्षा परिणाम हां/नहीं
12. एल.के.जी. (अरुण) यू.के.जी. (उदय) तथा कक्षा 1 से 4 तक के विद्यार्थियों के लिये भूतल पर व्यवस्था होना चाहिये।
13. विद्यालय का भवन भूतल, प्रथमतल, द्वितीयतल, (तीन मंजिल) से अधिक नहीं होना चाहिए स्वयं का प्रमाणीकरण। हां/नहीं
14. भवन के पोस्टकार्ड साइज के दो फोटो संलग्न है हां/नहीं

नोट :-

01. उपरोक्त अभिलेखों की जो भी छायाप्रतियां संलग्न करें उन्हें राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित करवायें।

संस्था प्राचार्य/संचालक

हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा



महर्षिपतञ्जलिसंस्कृतसंस्थानम्, म.प्र., भोपालम्

नवीन सम्बद्धता - आवेदन पत्र  
सत्र .....

एल.के.जी.(अरुण) से उत्तरमध्यमा

कार्यालय :

आर-२४ जोन-१ एम.पी.नगर म.प्र.भोपाल

दूरवाणी - (०७७७) २७७६२०९

(०७७७) २७७६२१४

आवेदन पत्र का मूल्य :- ५००/-

आवेदन पत्र शुल्क रु. 500/-



महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान म.प्र.

(मध्यप्रदेश शासन, स्कूल शिक्षा विभाग )

कार्या.आर-24 जोन-1 एम.पी.नगर, भोपाल -462003

फोन नं.- 0755-2576209

## नवीन सम्बद्धता – आवेदन पत्र

अंतिम सितम्बर माह

सत्र .....

नवीन संस्कृत विद्यालयों को एल.के.जी. (अरुण) /यू.के.जी.(उदय)/कक्षा 1 से 04 /प्रवेशिका/

प्रथमा/ पूर्वमध्यमा/उत्तरमध्यमा की कक्षाएं संचालित करने हेतु

1. सम्बद्धता चाहने वाली (कक्षा का स्तर) एल.के.जी.(अरुण) /यू.के.जी.(उदय) /कक्षा 1 से 04 प्रवेशिका/प्रथमा/ पूर्वमध्यमा / उत्तरमध्यमा/समस्त (अनुपयोगी काट देवे)
2. समिति का नाम एवं पता .....
3. विद्यालय का नाम .....
4. विद्यालय का पूर्ण पता प्लॉट/मकान नं. मोहल्ला/वार्ड नं. ....ग्राम/नगर.....  
पोस्ट ..... वि.ख. .... तहसील..... जिला .....
- पिन कोड .....फोन नं. (एस.टी.डी. कोड सहित) ..... मो. न. ....
5. समिति का पंजीयन क्रमांक .....दिनांक. ....  
वैधता दिनांक .....आयकर लेखा नं. (पेन नं.) टोल नं. ....  
प्रबंध समिति की सदस्यों की संख्या .....(प्रबंध समिति के सदस्यों की प्रमाणित सूची एवं पंजीयन प्रमाण पत्र की अद्यतन प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
6. समिति के अध्यक्ष/सचिव का नाम.....स्थायी पता ग्राम/नगर..... पोस्ट .....  
..... जिला .....पिन कोड .....
- फोन नं. .... मोबाईल नं. ....
7. समिति/ संस्था द्वारा संचालित अन्य विद्यालय/शालाओं का नाम एवं पत्र व्यवहार का पूर्ण पता .....  
.....सूची संलग्न करे।

8. विद्यालय किस क्षेत्र में स्थित है :-
1. शहरी/ग्रामीण/.....
  2. विद्यालय के क्षेत्र के नगर निगम/नगर पालिका/नगर पंचायत/ग्राम पंचायत का नाम .....
9. जिला मुख्यालय से विद्यालय की दूरी .....
10. निकटतम पुलिस थाना/चौकी का नाम.....
- शाला की दूरी .....किलो मीटर.....तहसील.....
11. (1) निकटतम शासकीय हाई स्कूल का नाम .....
- पता .....दूरी.....कि.मी.....
- (2) निकटतम शासकीय हायर सेकेण्ड्री स्कूल का नाम .....
- पता .....दूरी.....कि.मी.....
- (3) निकटतम अशासकीय हाई स्कूल का नाम .....
- पता .....दूरी.....कि.मी.....
- (4) निकटतम अशासकीय हायर सेकेण्ड्री स्कूल का नाम .....
- पता .....दूरी.....कि.मी.....
- (5) निकटतम शासकीय/अशासकीय संस्कृत पाठशाला का नाम .....
- पता.....दूरी.....कि.मी.....
12. विद्यालय का प्रकार (सह शिक्षा)/केवल बालक/केवल कन्या विद्यालय/आवासीय .....
13. क्या यह संस्था किसी अन्य बोर्ड/विश्वविद्यालय से सम्बद्ध है यदि है तो विवरण दें
- किस बोर्ड/विश्वविद्यालय से .....कब से .....
- मान्यता/ सम्बद्धता क्रमांक एवं दिनांक .....
14. जिस समिति के द्वारा यह विद्यालय संचालित किया जा रहा है, क्या इसी समिति के द्वारा किसी अन्य बोर्ड /विश्वविद्यालय से कोई अन्य नाम से या इसी नाम से विद्यालय/महाविद्यालय संचालित किया जाता है, विवरण दें।
15. विद्यालय में क्या प्रवेशिका एवं प्रथमा की कक्षाएं चलाई जाती है ? विवरण दें .....
16. संस्कृत पाठशाला का स्वरूप आवासीय/गैर आवासीय छात्रवास में रहने वाले छात्र - छात्राओं की संख्या का विवरण कक्षावार :-
1. एल.के.जी..... 2. यू.के.जी..... 3. कक्षा 1 से 04 .....
  4. प्रवेशिका .....
  5. प्रथमा प्रथमखण्ड .....द्वितीयखण्ड.....अंतिमखण्ड .....
  6. पूर्वमध्यमा प्रथमखण्ड .....अंतिमखण्ड .....
  7. उत्तरमध्यमा प्रथमखण्ड .....अंतिमखण्ड .....



17. समय विभाजन चक्र कक्षावार/शिक्षकवार संलग्न करें।
18. विषयवार कार्यरत शिक्षकों की सूची संलग्न करें प्रारूप अनुसार यथा

क्र.	शिक्षक का नाम	जन्मतिथि	पद	योग्यता	शैक्षणिक योग्यता के विषय	वर्ष	शिक्षा प्रशिक्षण— बी.एड/ शिक्षा शास्त्री/डी.एड /बी.टी.आई/ बी. टी.सी	नियु. दिनांक
01				हा.से./उत्तरमध्यमा				
				शास्त्री/स्नातक				
				आचार्य/संस्कृत स्नातकोत्तर				

19. शैक्षणिक व्यवस्था का विवरण :-

- (01) प्राधानाध्यापक .....शैक्षणिक योग्यता .....
- (02) प्राचार्य .....शैक्षणिक योग्यता .....
- (03) संस्कृत योग्यताधारी शिक्षकों की कुल संख्या .....(एम.एड./बी.एड/शिक्षा शास्त्री/डी.एड/बी. टी.आई)
- (04) आधुनिक विषयों के शिक्षकों की कुल संख्या .....(एम.एड./बी.एड/शिक्षा शास्त्री/डी.एड/बी. टी.आई)
- (05) व्याख्याताओं की कुल संख्या .....(एम.एड./बी.एड/शिक्षा शास्त्री/डी.एड/बी.टी.आई)
- (06) उच्च श्रेणी शिक्षकों की संख्या .....(एम.एड./बी.एड/शिक्षा शास्त्री/डी.एड/बी.टी.आई)
- (07) सहायक शिक्षकों की संख्या.....(एम.एड./बी.एड/शिक्षा शास्त्री/डी.एड/बी.टी.आई)
- (08) पी.टी. आई .....सहायक शिक्षक विज्ञान .....
- (09) अध्यापन का माध्यम .....
- (10) छात्रों से लिये जाने वाले शुल्क का विवरण – (शुल्क का विवरण देना अनिवार्य हैं)
- प्रथमा.....पूर्वमध्यमा .....उत्तरमध्यमा .....

20. कार्यालयीन कर्मचारियों का विवरण –

(अ) लेखापाल .....कार्यालय सहायक .....चतुर्थ श्रेणी .....

21. कक्षाएं संचालन की पारीवार जानकारी देंगे .....प्रातः कालीन  
प्रथम पारी दोपहर कालीन द्वितीय पारी कक्षाएं

1. समय .....से .....तक समय .....से .....तक कक्षा .....से.....तक

2. समय .....से .....तक समय .....से .....तक कक्षा .....से.....तक

22. विद्यालय के भवन व भूमि का विवरण – खसरा नं./भूखण्ड क्र .....क्षेत्रफल .....

- (अ) (1) भवन व भूमि के स्वामित्व की है तो उसकें संबंध में राजस्व अभिलेख  
(खसरा/बी-1 नक्शा) की प्रमाणित प्रति व रजिस्टर्ड विक्रय पत्र की प्रति संलग्न करें .....
- (2) भूमि किराये की है तो मालिक का नाम/पूरा पता .....
- (3) भवन यदि किराये का हैं तो मालिका का नाम/पूरा पता .....  
(भूमि/भवन स्वामित्व संबंधी अभिलेख की प्रति व पंजीकृत अथवा नोटरी द्वारा किरायेनामे की प्रति संलग्न करें।)
- (4) विद्यालय की भूमि का कुल क्षेत्रफल .....वर्गफुट/एकड़/हैक्टेयर।
- (5) भवन हेतु भूखण्ड का कुल क्षेत्रफल .....वर्गफुट/वर्गमीटर
- (ब) 1. भवन का निर्मित क्षेत्रफल .....भवन से लगी हुई खाली भूमि का क्षेत्रफल .....(भवन भूतल, प्रथम एवं द्वितीय तल (तीन मंजिल) से अधिक न हो।
2. अध्यापन हेतु उपलब्ध कक्षाओं की संख्या .....क्षेत्रफल .....वर्गफुट .....
3. प्राचार्य/कार्यरत शिक्षकों हेतु कमरों की संख्या.....क्षेत्रफल .....वर्गफुट .....
4. पुस्तकालय व प्रयोगशाला के लिए कमरों की संख्या .....क्षेत्रफल .....वर्गफुट .....
5. खेल कूद हेतु मैदान का क्षेत्रफल .....वर्गफुट/वर्गमीटर.....
23. छात्र एवं छात्राओं के लिए प्रसाधन की संख्या :-  
छात्रों के लिए .....छात्राओं के लिए .....
24. शुद्ध पेयजल की व्यवस्था: (कुंआ/हेण्डपम्प/नल .....
25. प्रयोगशाला की जानकारी :-  
(अ) विषयवार प्रयोगशालाओं की संख्या .....
- (ब) कुल क्षेत्रफल .....वर्ग फुट .....
- (प्रत्येक विषय की प्रयोगशाला में उपलब्ध सामग्री/उपकरण की पृथक से सूची संलग्न करें)
26. पुस्तकालय की जानकारी - (अ) कक्ष का क्षेत्रफल .....वर्गफुट/वर्गमीटर .....
- (ब) पाठ्य - पुस्तकों के आलावा उपलब्ध पुस्तकों की संख्या .....
27. फर्नीचर की व्यवस्था (संख्या दें) .....
- (अ) छात्र-छात्राओं के लिए उत्पीठिका .....कुर्सी.....बैंच.....
- (ब) कार्यरत् कर्मचारियों हेतु उत्पीठिका .....कुर्सी.....अलमारी.....
28. विद्युत व्यवस्था है अथवा नहीं .....
29. उपकरण की संख्या कम्प्यूटर .....प्रिन्टर .....फैक्स.....अन्य.....
30. संस्था के भवन में अग्नि से बचाव हेतु लगाये गये अग्निशमन यंत्रों की संख्या .....
31. सम्बद्धता हेतु जमा शुल्क राशि (रूपये) .....

32. निशक्त (विकलांग) छात्र – छात्राओं हेतु सुविधाओं (रैंप आदि) की जानकारी .....

(यदि निशक्तजन छात्र को प्रवेश दिया गया है तो जानकारी देवें)

नोट :- 01. अपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा।

02. किसी प्रकार की सूचना असत्य पाये जाने पर सम्बद्धता प्रदान नहीं की जायेगी एवं प्राप्त सम्बद्धता को भी समाप्त कर दिया जायेगा।

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

सचिव/अध्यक्ष

प्राचार्य

समिति का नाम एवं पदमुद्रा

विद्यालय का नाम एवं पदमुद्रा

दिनांक .....

नाम .....

पूरा पता.....

जिला शिक्षा अधिकारी का अभिमत :-

.....  
.....

हस्ताक्षर (पद मुद्रासहित)

जिला शिक्षा अधिकारी

## महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान भोपाल के नवीन सम्बद्धता हेतु संलग्न किए जाने वाले अभिलेखों का विवरण

1. समिति का ठहराव प्रस्ताव। हां/नहीं
2. समिति का पंजीयन रजिस्ट्रार एवं फर्म सोसायटी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रति हां/नहीं
3. समिति की प्रमाणित नियमावली (रजिस्ट्रार एवं फर्म सोसायटी द्वारा जारी) हां/नहीं
4. प्रबंध समिति के सदस्यों की सूची (धारा 27) की प्रमाणित छायाप्रति जो अध्ययन स्थिति की हो। हां/नहीं
5. अध्यापन हेतु कार्यरत शिक्षकों की योग्यता एवं नियुक्ति दिनांक सहित निम्नानुसार जानकारी सहित (संस्कृत योग्यताधारी, शास्त्री/आचार्य सहित) आवेदन में उल्लेख अनुसार
 

आवेदित संस्कृत विद्यालय में प्रत्येक कक्षा एवं प्रत्येक विषय हेतु पृथक-पृथक वांछित शैक्षणिक योग्यताधारी शिक्षकों का होना अनिवार्य है। वांछित शैक्षणिक योग्यता का तात्पर्य है कि- एल.के.जी. (अरुण) से प्रवेशिका हेतु संबंधित विषय में हा.से./उत्तरमध्यमा एवं डी.एड./बी.टी.आई/बी.टी.सी. तथा प्रथमा से पूर्वमध्यमा हेतु संबंधित विषय में शास्त्री एवं बी.एड./शिक्षा शास्त्री तथा उत्तरमध्यमा हेतु संबंधित विषय में आचार्य/एम.ए.(संस्कृत) एवं बी.एड./शिक्षा शास्त्री योग्यताधारी शिक्षक होना अनिवार्य है। हां/नहीं
6. भूमि/भवन के स्वामित्व की पंजीकृत छायाप्रति तथा सम्पूर्ण भवन की फोटो हां/नहीं
7. भूमि/भवन के स्वामित्व की खसरा नकल, नक्शा, नगरीय निकाय, ग्राम पंचायत द्वारा प्रमाणित हां/नहीं
8. वर्तमान शाला भवन यदि किराए पर है तो पंजीकृत अथवा नोटराईज्ड किराएनामे की छायाप्रति हां/नहीं
9. वर्तमान शाला भवन के नक्शे की प्रमाणित छायाप्रति नगर निगम, नगर पालिका अथवा ग्राम पंचायत द्वारा। हां/नहीं
10. जिला शिक्षा अधिकारी का अभिमत सहित निरीक्षण प्रतिवेदन हां/नहीं
11. जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा देय विभागीय अनुमति की प्रमाणित प्रति हां/नहीं
12. प्रयोगशाला में उपलब्ध उपकरण व सामग्री की प्रमाणित प्रति हां/नहीं
13. अंतिम आडिट रिपोर्ट की प्रमाणित छायाप्रति (सोसाईटी की) हां/नहीं
14. शाला के खेल मैदान की जानकारी के संबंध में प्रमाणित अभिलेख हां/नहीं
15. संभावित कक्षावार छात्र संख्या हां/नहीं
16. संभावित कक्षावार समय विभाग चक्र हां/नहीं
17. संभावित शिक्षकवार समय विभाग चक्र हां/नहीं

18. निःशक्तजनों को वांछित सुविधाओं के संबंध में संस्था का स्वयं का प्रमाण पत्र हां/नहीं
19. एल.के.जी. (अरूण) यू.के.जी. (उदय) तथा कक्षा 1 से 4 तक के विद्यार्थियों के लिये भूतल पर व्यवस्था होना चाहिये।
20. विद्यालय का भवन भूतल, प्रथमतल, द्वितीयतल, (तीन मंजिल) से अधिक नहीं होना चाहिए (स्वयं का प्रमाणीकरण)। हां/नहीं
21. भवन के पोस्टकार्ड साइज के दो रंगीन फोटो संलग्न है हां/नहीं

**नोट :-**

01. उपरोक्त अभिलेखों की जो भी छायाप्रतियां संलग्न करें उन्हें स्व प्रमाणित द्वारा प्रमाणित करवायें।

संस्था प्राचार्य/संचालक

हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा

## “शपथ पत्र”

मैं .....पिता का नाम .....आयु .....  
 .....निवासी .....प्राचार्य/संस्था प्रमुख/सचिव/अध्यक्ष  
 संस्था समिति शपथ पूर्वक कथन करता हूँ कि -

1. यह कि सम्बद्धता हेतु दिए गए आवेदन पत्र में अंकित की गई समस्त प्रविष्टियों एवं अभिलेखों को संस्था के मूल दस्तावेजों के अनुसार ही प्रमाणित किए गए हैं, वे सभी प्रपत्र सही एवं विधिसम्मत हैं।
2. यह कि आवेदन पत्र में किसी तथ्य/प्रविष्टियों को नहीं छुपाया गया है यदि कोई जानकारी/अभिलेख अथवा प्रविष्टियाँ असत्य पाई जाती हैं तो उसके लिए मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूंगा।
3. समिति की प्रबन्ध समिति के अध्यक्ष/सचिव व सदस्यों तथा संस्था में समस्त कार्यरत प्राचार्य/प्रधानाचार्य व शिक्षकों एवं कर्मचारियों की पूर्व में कोई आपराधिक पृष्ठ भूमि नहीं रही है और वर्तमान में भी उनके विरुद्ध कोई आपराधिक प्रकरण लंबित नहीं है।
4. मैंने महर्षि पंतजलि संस्कृत संस्थान के सम्बद्धता संबंधी सभी नियमों एवं शर्तों का अध्ययन कर लिया है तथा समिति सभी शर्तों को मान्य करती है।
5. आवेदन पत्र एवं शपथ पत्र में दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है तो विद्यालय का सम्बद्धता आवेदन निरस्त करने एवं प्राप्त सम्बद्धता को समाप्त करने का अधिकार संस्थान को रहेगा।
15. महर्षि पंतजलि संस्कृत संस्थान द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम में ही छात्र-छात्राओं को अध्ययन कराया जावेगा। पाठ्यक्रम में अध्ययन न कराने की स्थिति में संस्था की सम्बद्धता निरस्त मानी जावेगी।
16. किसी भी न्यायिक विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र भोपाल रहेगा।
17. संस्था परिशिष्ट-5 में वर्णित अरुण, से उत्तरमध्यमा अंतिम खण्ड की कक्षाओं हेतु निर्धारित मापदण्डों की पूर्ति करती है।

शपथकर्ता

नाम .....

अध्यक्ष/सचिव

सत्यापन

मैं.....आत्मज .....निवासी.....  
 सत्यापित करता हूँ कि इस शपथ पत्र में पैरा क्र. 01 से लेकर 05 तक की जानकारी सही एवं सत्य है।

स्थान .....

शपथकर्ता

**महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान भोपाल से सम्बद्धता हेतु आवश्यक निर्देश -**

01. नवीन सम्बद्धता के आवेदन एम.पी.ऑन लाइन से भरने की अंतिम दिनांक सितम्बर माह
02. आवेदन भरने के बाद इसकी एक हार्डकॉपी (संपूर्ण अभिलेखों के साथ) दो प्रतियों में जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा करने की तिथि- 15 सितम्बर
03. महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान में आवेदन की हार्डकॉपी (सम्पूर्ण अभिलेखों के साथ) निर्धारित तिथि 30 सितम्बर तक जमा करना अनिवार्य होगा।
04. संबंधित विद्यालय द्वारा जिला शिक्षा कार्यालय में जमा किये गये आवेदनों के निर्धारित मापदण्डों के आधार पर निरीक्षण हेतु जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा निरीक्षण दल का गठन कर विद्यालय की निरीक्षण टीम एवं विभागीय अनुमति दिनांक अक्टूबर माह तक एम.पी.ऑन लाइन के माध्यम से संपादित करना सुनिश्चित करें।
05. शुल्क विवरण-

क्रमांक	कक्षा/स्तर	नवीन सम्बद्धता हेतु निर्धारित शुल्क राशि (01 वर्ष के लिये)
1.	एल.के.जी. (अरुण) से कक्षा 04 तक	1,000/-
2	एल.के.जी. (अरुण) से प्रवेशिका तक	2,000/-
3	एल.के.जी. (अरुण) से प्रथमा तक	3,000/-
4	एल.के.जी. (अरुण) से पू.म. तक	11,000/-
5	एल.के.जी. (अरुण) से उ.म. तक	13,000/-

06. विलम्ब शुल्क की राशि निर्धारित शुल्क से प्रत्येक स्तर के लिए दो गुनी देय होगी।
07. उपर्युक्त सूचना/प्रमाणपत्रादि संलग्न न किये जाने एवं संदिग्ध प्रतीत होने पर सम्बद्धता प्रदान नहीं की जावेगी एवं प्रदान की हुई सम्बद्धता को बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त कर दिया जावेगा।

## महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान भोपाल के नवीन सम्बद्धता हेतु नीति निर्देश एवं मापदण्ड

1. समिति का ठहराव प्रस्ताव।
2. समिति का पंजीयन रजिस्ट्रार एवं फर्म सोसायटी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रति
3. समिति की प्रमाणित नियमावली (रजिस्ट्रार एवं फर्म सोसायटी द्वारा जारी)
4. प्रबंध समिति के सदस्यों की सूची (धारा 27) की प्रमाणित छायाप्रति जो अद्यतन स्थिति की हो।
5. अध्यापन हेतु कार्यरत शिक्षकों की योग्यता एवं नियुक्ति दिनांक सहित निम्नानुसार जानकारी सहित (संस्कृत योग्यताधारी, शास्त्री/आचार्य सहित) आवेदन में उल्लेख अनुसार  
 आवेदित संस्कृत विद्यालय में प्रत्येक कक्षा एवं प्रत्येक विषय हेतु पृथक-पृथक वांछित शैक्षणिक योग्यताधारी शिक्षकों का होना अनिवार्य है। वांछित शैक्षणिक योग्यता का तात्पर्य है कि— एल.के.जी. (अरुण) से प्रवेशिका हेतु संबंधित विषय में हा.से./उत्तरमध्यमा एवं डी.एड./बी.टी.आई/बी.टी.सी. तथा प्रथमा से पूर्वमध्यमा हेतु संबंधित विषय में शास्त्री एवं बी.एड./शिक्षा शास्त्री तथा उत्तरमध्यमा हेतु संबंधित विषय में आचार्य/एम.ए.(संस्कृत) एवं बी.एड./शिक्षा शास्त्री योग्यताधारी शिक्षक होना अनिवार्य है।
6. भूमि/भवन के स्वामित्व/किराये नामा की पंजीकृत छायाप्रति तथा सम्पूर्ण भवन की फोटो
7. भूमि/भवन के स्वामित्व की खसरा नकल, नक्शा, नगरीय निकाय, ग्राम पंचायत द्वारा प्रमाणित
8. वर्तमान शाला भवन यदि किराए पर है तो पंजीकृत अथवा नोटरीज्ड किराएनामे की छायाप्रति
9. वर्तमान शाला भवन के नक्शे की प्रमाणित छायाप्रति नगर निगम, नगर पालिका अथवा ग्राम पंचायत द्वारा।
10. जिला शिक्षा अधिकारी का अभिमत सहित निरीक्षण प्रतिवेदन
11. जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा देय विभागीय अनुमति की प्रमाणित प्रति
12. प्रयोगशाला में उपलब्ध उपकरण व सामग्री की प्रमाणित प्रति
13. अंतिम आडिट रिपोर्ट की प्रमाणित छायाप्रति (सोसाईटी की)
14. शाला के खेल मैदान की जानकारी के संबंध में प्रमाणित अभिलेख
15. संभावित कक्षावार छात्र संख्या
16. संभावित कक्षावार समय विभाग चक्र
17. संभावित शिक्षकवार समय विभाग चक्र
18. निःशक्तजनों को वांछित सुविधाओं के संबंध में संस्था का स्वयं का प्रमाण पत्र
19. एल.के.जी.(अरुण) यू.के.जी. (उदय) तथा कक्षा 1 से 4 तक के विद्यार्थियों के लिये भूतल पर व्यवस्था होना चाहियें।



20. विद्यालय का भवन भूतल, प्रथमतल, द्वितीयतल, (तीन मंजिल) से अधिक नहीं होना चाहिए स्वयं का प्रमाणीकरण।
21. भवन के पोस्टकार्ड साइज के दो रंगीन फोटो संलग्न हैं।
19. पूर्वमध्यमा के दोनों खण्डों के छात्र संख्या में विषमता नहीं होनी चाहिए।
23. महर्षि पतंजलि संस्कृत संस्थान म.प्र. में अरुण, उदय कक्षा 1 से 4 तक कक्षाओं के लिये निर्धारित मापदण्डों की पूर्ति (परिशिष्ट- 5 )होना चाहियें।

**नोट :-** उपरोक्त अभिलेखों की जो भी छायाप्रतियां संलग्न करें उन्हें राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित करवायें

महर्षि पंतजलि संस्कृत संस्थान

मध्यप्रदेश भोपाल

अरुण/उदय/कक्षा 1 से 4 कक्षाओं हेतु निर्धारित मापदण्ड

**1. स्टाफ**

- (1) 20 बच्चों के लिए 01 शिक्षक
- (2) 20 बच्चों पर 01 केयरगिबर (देखभालकर्ता)
- (3) बच्चों की सुरक्षा, तथा सेनीटेशन सुनिश्चित करने का दायित्व समस्त स्टाफ का होगा।
- (4) स्कूल में स्टाफ की नियुक्ति के लिये पुलिस सत्यापन अनिवार्य है।
- (5) स्कूल संचालक या संस्था के किसी भी सदस्य के विरुद्ध जे.जे.एक्ट या पास्को एक्ट के अन्तर्गत कोई भी मामला विचाराधीन नहीं होना चाहिये।

**2. भवन**

- (1) प्रत्येक मौसम में बच्चों के रहने के लिये अनुकूल भवन।
- (2) भवन में सुरक्षा दीवार होना चाहिये।
- (3) भवन में पर्याप्त वेन्टीलेशन (हवा एवं प्रकाश) की व्यवस्था हो।
- (4) पृथक से विश्राम कक्ष।
- (5) बंधन मुक्त स्थल।
- (6) बालक और बालिकाओं के लिये अलग-अलग चाइल्ड फेन्डली सुविधा युक्त टायलेट्स (शौचालय) हों
- (7) स्वच्छ वस्त्र, तौलिया, साबुन, नीचे रखे हो वाशवेसिन आदि नीचे (ऊँचाई पर नहीं) स्थापित हों।
- (8) खाने आदि के लिये पेन्ट्री हों।
- (9) खेल का क्षेत्र हो।
- (10) सम्पूर्ण परिसर में सी.सी.टी.वी. केमरे हो।
- (11) अग्निशमन यंत्र भी हो।
- (12) स्कूल की इमारत सड़क से दूर होनी चाहिये।
- (13) तालाब, कुआ,छेद, खुली नालियाँ आसपास न हों।

**3. समय—**

राष्ट्रीय बाल संरक्षण एवं शिक्षा नीति 2013 के अनुसार प्रतिदिन 3 से 4 घंटे खुलेंगे एवं विद्यालय आवासीय नहीं होंगे।  
(None residencial) विद्यालय हों।

**4. शिक्षण सामग्री—**

महर्षि पंतजलि संस्कृत संस्थान द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार प्रत्येक कक्षा को छात्र संख्या के आधार पर पाठ्य सामग्री प्रदान की जावे।

**5. पुस्तकालय—**

प्रत्येक विद्यालय में छोटे बच्चों की अनुकूलता की दृष्टि से पठन पाठन सामग्री शैक्षणिक (दृष्य-श्रव्य) सामग्री भी हो।

## 6. खेल का सामान—

1. एम. डब्लू सी.डी. द्वारा अधिकृत खेल सामग्री हों।
2. स्कूल के पास बच्चों को खेलने के लिये ग्राउंड होना चाहियें।

## 7. स्वास्थ्य—

प्राथमिक उपचार सामग्री, दवाईयों की किट, ओ.आर.एस. पैकेट्स, कैची, रूई, थर्मामीटर, ऐंटीसेप्टिक ट्यूब आदि समग्र सामग्री उपचार सामग्री में सम्मिलित हों। पंजीकृत चिकित्सक द्वारा बच्चों का त्रैमासिक स्वास्थ्य परीक्षण भी किया जाना चाहिये।

## 8. प्रवेश—

अरुण, उदय कक्षाओं में तीन साल से कम आयु के बालक/बालिकाओं को प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

## 9. अभिलेख—

- (A) बच्चों का नामांकन प्रपत्र।
- (B) प्रवेश एवं नामांकन पंजी जिसमें बच्चों/बच्चियों के नाम तथा माता-पिता दोनों का विवरण भी अंकित हो।
- (C) उपस्थिति पंजी भी हो।
- (D) सभी शिक्षक/शिक्षिकाओं की उपस्थिति पंजी।
- (E) स्टाफ विवरण पंजी हो।
- (F) शुल्क विवरण की पंजी भी सभी बच्चों की हों।
- (G) निवेदक संस्था के समस्त कर्मचारियों का शपथ-पत्र पोक्सो एक्ट 2012, जुवेनिल न्याय अधिनियम 2015, बाल श्रम अधिनियम 1986 एवं बाल श्रम संशोधन अधिनियम 2016 के अनुसार।

## विद्यालय और शिक्षकों के दायित्व

1. पी.टी.ए. का गठन प्रतिवर्ष प्रवेश के साथ ही 1 माह के अन्दर हो जाना चाहिये।
2. पालक शिक्षक संघ में 75% अभिभावक ही रहेंगे जिनमें 50% माताएँ 25% पिता एवं 25% शिक्षक सम्मिलित होंगे।
3. पी.टी.ए. की समयावधि 2 वर्ष की होगी। प्रतिवर्ष रोटेशन (चक्रानुसार) में नवीन पी.टी.ए. गठित होगी।
4. प्रतिमाह शिक्षक-पालक संघ की बैठक होगी जिसे कार्यवाही विवरण में सम्मिलित किया जावेगा।
5. पी. टी. ए. का मुख्यकार्य बच्चों/बच्चियों को सुरक्षा, संरक्षण और समुचित वातावरण उपलब्ध करवाना।
6. खाद्य पदार्थों, समुचित पोषण हेतु आहार व्यवस्था करना।
7. नियमित स्वास्थ्य परीक्षण पंजीकृत डाक्टर के द्वारा हों।
8. आधारभूत प्राथमिक उपचार हेतु दवाईयों की किट की व्यवस्था सुनिश्चित हो।