

कुल प्रश्नों की संख्या : 26

कुल पृष्ठों की संख्या : 10

उत्तरमध्या द्वितीयखण्ड(12वीं) वार्षिक परीक्षा – 2025-26

विषय कोड - 1211

विषय – व्यवसाय अध्ययन

समय : 3 घंटे

पूर्णांक : 100

आदर्श उत्तर

1. सही विकल्प चुनकर लिखिए -

- (I) (स) नियंत्रण
- (II) (द) प्रबन्धकों के अनुभव द्वारा
- (III) (ब) व्यावहारिक
- (IV) (स) ग्राहक
- (V) (द) दस करोड़ से अधिक

2. रिक्त स्थानों की पूर्ती कीजिये -

- (I) अर्जित
- (II) मिश्रित
- (III) गैर वित्तीय
- (IV) कार्यशील पूँजी
- (V) ग्राहक

3. सत्य/ असत्य में उत्तर लिखिए -

- (I) सत्य
- (II) असत्य
- (III) असत्य
- (IV) सत्य
- (V) सत्य

4. सही जोड़ियाँ बनाइए-

स्तम्भ (अ)

स्तम्भ (ब)

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| (I) नियम | (द) विस्तृत विवरण |
| (II) बजट | (स) संख्यात्मक विवरण |
| (III) नीति | (इ) सामान्य विवरण |
| (IV) संगठन ढांचा | (ब) संगठन प्रक्रिया का परिणाम |
| (V) संगठन का महत्व | (अ) विशिष्टीकरण |

5. एक वाक्य में उत्तर दीजिये -

(I) तीन

(II) एफ डब्ल्यू टेलर

(III) ₹500

(IV) वृत्ति

(V) बजट

6. प्रबंध की परिभाषा -

प्रबंध एक ऐसा पर्यावरण तैयार करने एवं उसे बनाये रखने की प्रक्रिया है जिसमें लोग समूह में कार्य करते हुए चुने हुए लक्ष्यों को कुशलता से प्राप्त करते हैं। हेराल्ड कुन्टज

अथवा

समन्वय का अर्थ-

समन्वय का अर्थ संगठन के विभिन्न कार्यों, व्यक्तियों एवं विभागों के प्रयासों में एकरूपता और तालमेल स्थापित करना है, ताकि संगठन के उद्देश्य प्रभावी रूप से प्राप्त किए जा सकें।

7. नियम से आशय-

नियम वे निर्धारित निर्देश या मानक होते हैं, जिनका पालन संगठन या समाज में अनुशासन बनाए रखने तथा कार्यों को सुचारु रूप से संचालित करने के लिए किया जाता है।

अथवा

उद्देश्य से आशय-

उद्देश्य वे अंतिम बिंदु हैं जिन्हें प्राप्त करने के लिए एक संगठन अपनी गतिविधियाँ संचालित करता है।

8. अधिकार से आशय-

अधिकार वह वैध शक्ति है जिसके द्वारा किसी व्यक्ति को संगठन में कार्य कराने, आदेश देने तथा निर्णय लेने का हक प्राप्त होता है।

अथवा

जवाबदेही से आशय-

जवाबदेही का अर्थ है सौंपे गए कार्यों के लिए व्यक्ति का अपने उच्च अधिकारी के प्रति उत्तरदायी होना।

9. नियंत्रण एक सतत प्रक्रिया है क्योंकि इसमें मानक निर्धारण, वास्तविक कार्य का मापन, तुलना तथा सुधारात्मक कार्य निरंतर चलते रहते हैं। कार्य पूरा होने के बाद भी नियंत्रण समाप्त नहीं होता, इसलिए इसे सतत प्रक्रिया कहा जाता है।

अथवा

नियोजन के अंतर्गत ही लक्ष्य एवं मानक निर्धारित किए जाते हैं। इन्हीं मानकों के आधार पर कार्य के वास्तविक परिणामों की तुलना की जाती है, इसलिए कहा जाता है कि नियोजन, नियंत्रण का आधार है।

10. ईको मार्क स्कीम -

ईको मार्क स्कीम भारत सरकार द्वारा शुरू की गई एक योजना है, जिसके अंतर्गत पर्यावरण के अनुकूल उत्पादों को ईको मार्क का चिह्न प्रदान किया जाता है ताकि उपभोक्ता ऐसे उत्पादों की पहचान कर सकें।

अथवा

उपभोक्ता संरक्षण से आशय-

उपभोक्ता संरक्षण का अर्थ है उपभोक्ताओं को शोषण, धोखाधड़ी, मिलावट, गलत माप-तौल तथा भ्रामक विज्ञापनों से बचाने हेतु बनाए गए कानूनी प्रावधानों एवं उपायों की व्यवस्था से है।

11. संगठन की विशेषताएँ -

- (I) संगठन में दो या दो से अधिक व्यक्तियों का समूह होता है।
- (II) संगठन के निश्चित उद्देश्य होते हैं।
- (III) कार्यों का विभाजन एवं समन्वय किया जाता है।
- (IV) संगठन में अधिकार एवं उत्तरदायित्व का स्पष्ट निर्धारण होता है।
- (V) संगठन में औपचारिक संरचना एवं नियम होते हैं।

(किन्ही 3 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

विकेंद्रीकरण के लाभ-

- (I) निर्णय लेने में शीघ्रता आती है।
- (II) उच्च प्रबंधन का भार कम होता है।
- (III) कर्मचारियों में पहल एवं उत्तरदायित्व की भावना विकसित होती है।
- (IV) प्रबंधकीय क्षमता का विकास होता है।
- (V) कार्यकुशलता एवं प्रभावशीलता में वृद्धि होती है।
- (VI) प्रेरणा एवं मनोबल बढ़ता है।

(किन्ही 3 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

भर्ती के बाह्य स्रोत -

- (I) विज्ञापन
- (II) रोजगार कार्यालय
- (III) शैक्षणिक संस्थान
- (IV) प्रत्यक्ष आवेदन
- (V) अनुशंसा
- (VI) नियोजन एजेंसियाँ

(किन्ही 3 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

कार्य पर प्रशिक्षण (On the Job Training) की विधियाँ-

- (I) प्रशिक्षणार्थी कार्यक्रम
- (II) शिक्षण
- (III) इंटर्नशिप प्रशिक्षण
- (IV) कार्य बदली

(किन्ही 3 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

13. विभिन्न नेतृत्व शैलियाँ -

- (I) एकतंत्रीय/सत्तावादी
- (II) लोकतांत्रिक
- (III) अबंध (लेसिज़-फेयर)

अथवा

निर्देशन के सिद्धांत-

- (I) अधिकतम व्यक्तिगत योगदान
- (II) संगठनिक उद्देश्यों में ताल-मेल
- (III) आदेश की एकता
- (IV) निर्देशन तकनीकों की उपयुक्तता
- (V) प्रबंधकीय संप्रेषण
- (VI) नेतृत्व

(किन्हीं 3 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

14. वित्तीय प्रबंध के उद्देश्य-

- (I) पर्याप्त पूँजी की व्यवस्था करना।
- (II) पूँजी का उचित एवं लाभदायक उपयोग करना।
- (III) लाभ में वृद्धि करना।
- (IV) निवेशकों को उचित प्रतिफल देना।
- (V) वित्तीय स्थिरता बनाए रखना।
- (VI) जोखिम को न्यूनतम करना।

(किन्हीं 3 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

एक व्यवसाय के लिए स्थायी पूँजी की आवश्यकता -

- (I) व्यवसाय की प्रकृति एवं आकार
- (II) उत्पादन प्रक्रिया की अवधि
- (III) प्रयुक्त तकनीक एवं मशीनरी
- (IV) कच्चे माल की आवश्यकता
- (V) व्यवसाय की विस्तार योजनाएँ

(किन्हीं 3 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

15. प्रबंध की विशेषताएँ-

- (I) लक्ष्य उन्मुख प्रक्रिया
- (II) सतत प्रक्रिया
- (III) सामूहिक प्रयास
- (IV) सार्वभौमिक प्रक्रिया
- (V) निर्णय लेने की क्षमता निहित
- (VI) कला एवं विज्ञान दोनों

(किन्हीं 4 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

समन्वय का महत्त्व -

- (I) कार्यों में एकरूपता
- (II) संघर्ष एवं दोहराव में कमी
- (III) कार्यकुशलता में वृद्धि
- (IV) संगठनात्मक उद्देश्यों की प्राप्ति में सहायक
- (V) संसाधनों का सर्वोत्तम उपयोग
- (VI) सकारात्मक कार्य वातावरण

(किन्हीं 4 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

16. उदारीकरण की विशेषताएँ-

- (I) सरकारी नियंत्रण एवं लाइसेंस प्रणाली में कमी।
- (II) निजी क्षेत्र को अधिक स्वतंत्रता प्रदान की जाती है।
- (III) आयात-निर्यात पर प्रतिबंधों में ढील।
- (IV) प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा मिलता है।
- (V) विदेशी पूँजी एवं तकनीक को प्रोत्साहन।
- (VI) बाजार आधारित अर्थव्यवस्था को बढ़ावा।

(किन्हीं 4 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

वैश्वीकरण के लाभ -

- (I) अंतरराष्ट्रीय बाजार की उपलब्धता
- (II) विदेशी पूँजी एवं निवेश में वृद्धि
- (III) उन्नत तकनीक एवं प्रबंधन ज्ञान की प्राप्ति
- (IV) उत्पादन की गुणवत्ता में सुधार
- (V) उपभोक्ताओं को अधिक विकल्प
- (VI) प्रतिस्पर्धा बढ़ने से कीमतें नियंत्रित
- (VII) रोज़गार के नए अवसर

(किन्हीं 4 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

17. औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में अंतर-

आधार	औपचारिक संगठन	अनौपचारिक संगठन
(I) निर्माण	जानबूझकर प्रबंधन द्वारा बनाया जाता है	स्वतः कर्मचारियों के बीच बन जाता है
(II) उद्देश्य	संगठनात्मक उद्देश्यों की पूर्ति	सामाजिक एवं व्यक्तिगत आवश्यकताओं की पूर्ति
(III) संरचना	निश्चित एवं लिखित संरचना	कोई निश्चित संरचना नहीं
(IV) संबंध	अधिकार-उत्तरदायित्व पर आधारित	मित्रता एवं व्यक्तिगत संबंधों पर आधारित
(V) संप्रेषण	औपचारिक माध्यमों से	अनौपचारिक माध्यमों से
(VI) स्थायित्व	अपेक्षाकृत स्थायी	अस्थायी एवं लचीला

(किन्हीं 4 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

कार्यात्मक संगठन और प्रभागीय संगठन में अंतर -

आधार	कार्यात्मक संगठन	प्रभागीय संगठन
(I) ंगठन	कार्य के अनुसार विभाजन	क्षेत्र/उत्पाद/ग्राहक अनुसार विभाजन
(II) विशेषज्ञता	विशेषज्ञता पर जोर	तुलनात्मक रूप से कम
(III) निर्णय	निर्णय लेने में समय लग सकता है	निर्णय जल्दी लिए जा सकते हैं
(IV) नियंत्रण	नियंत्रण केंद्रीकृत	नियंत्रण विकेंद्रीकृत
(V) समन्वय	समन्वय कठिन हो सकता है	समन्वय प्रभागों के बीच आवश्यक
(VI) उपयुक्तता	छोटे संगठनों के लिए उपयुक्त	बड़े संगठनों के लिए उपयुक्त
(VII) लागत	कम	अधिक

(किन्ही 4 बिन्दुओं की व्याख्या करने पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

18. एक व्यवसाय में अच्छे नेता के गुण-

- (I) दृष्टिकोण
 - (II) निर्णय क्षमता
 - (III) प्रेरणा देने की क्षमता
 - (IV) संचार कौशल
 - (V) न्यायप्रियता
 - (VI) समस्या समाधान क्षमता
 - (VII) ईमानदारी और आत्मविश्वास
- (किन्ही 4 बिन्दुओं पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

अभिप्रेरण के महत्त्व -

- (I) कर्मचारियों की कार्यक्षमता में वृद्धि
 - (II) लक्ष्यों की प्राप्ति में सहायता
 - (III) कर्मचारियों में संतोष की भावना
 - (IV) अनुपस्थिति एवं श्रम-त्याग में कमी
 - (V) संगठनात्मक वातावरण में सुधार
 - (VI) नवीनता एवं रचनात्मकता को बढ़ावा
 - (VII) उत्पादन में वृद्धि
- (किन्ही 4 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

19. एक अच्छे वित्तीय नियोजन के गुण-

- (I) सरलता
- (II) लचीलापन
- (III) पर्याप्त पूँजी की उपलब्धता
- (IV) लाभप्रदता
- (V) नियंत्रण में सहायक
- (VI) दीर्घकालीन दृष्टिकोण

(किन्ही 4 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले घटक-

- (I) लाभ की मात्रा
- (II) नकद स्थिति
- (III) भविष्य की पूँजी आवश्यकताएँ
- (IV) लाभांश स्थिरता नीति
- (V) कानूनी प्रतिबंध
- (VI) कर-नीति
- (VII) रोकड़ बहिर्वाह
- (VIII) पूँजी बाजार में पंहुच

(किन्ही 4 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

20. पैकेजिंग के कार्य -

- (I) उत्पाद की सुरक्षा
- (II) परिवहन में सुविधा
- (III) उत्पाद की पहचान
- (IV) विज्ञापन का कार्य
- (V) उपयोग में सुविधा
- (VI) सुरक्षा व गुणवत्ता संकेत
- (VII) ब्रांड मूल्य बढ़ाना

(किन्ही 4 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

विपणन में लेबल के कार्य —

- (I) उत्पाद की पहचान
- (II) उत्पाद संबंधी जानकारी देना
- (III) उपभोक्ता की सुरक्षा
- (IV) गुणवत्ता का संकेत
- (V) विपणन एवं प्रचार में सहायक
- (VI) कानूनी आवश्यकताओं की पूर्ति

(किन्ही 4 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

21. उपभोक्ता संरक्षण के साधन-

- (I) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम
- (II) लोक अदालतें
- (III) उपभोक्ता जागरूकता
- (IV) मानकीकरण चिह्न
- (V) उपभोक्ता संगठन
- (VI) पुरस्कार
- (VII) साहित्य प्रकाशन

(किन्ही 4 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

एक उपभोक्ता के उत्तरदायित्व -

- (I) बिल या रसीद प्राप्त करना
- (II) मानक वस्तुओं का क्रय
- (III) अपने अधिकारों का प्रयोग
- (IV) शोषण होने पर शिकायत करना
- (V) भ्रामक विज्ञापनों से बचना
- (VI) पर्यावरण की रक्षा करना

(किन्ही 4 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

22. वैज्ञानिक प्रबंध की विशेषताएँ-

- (I) विज्ञान पर आधारित प्रबंध
- (II) कार्य का वैज्ञानिक चयन एवं प्रशिक्षण
- (III) वैज्ञानिक विश्लेषण
- (IV) कार्य एवं उत्तरदायित्व का विभाजन
- (V) मधुर संबंधों का विकास
- (VI) विशिष्टीकरण
- (VII) सरल नियंत्रण
- (VIII) कार्यक्षमता में वृद्धि

(किन्ही 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

हेनरी फेयोल के सिद्धांत -

- (I) कार्य विभाजन
- (II) अधिकार एवं उत्तरदायित्व
- (III) अनुशासन
- (IV) आदेश की एकता
- (V) निर्देश की एकता
- (VI) सामूहिक हितों के लिए व्यक्तिगत हितों का समर्पण
- (VII) कर्मचारियों को प्रतिफल
- (VIII) केन्द्रीकरण एवं विकेंद्रीकरण
- (IX) सोपान शृंखला
- (X) व्यवस्था
- (XI) समता
- (XII) कर्मचारियों की उपयुक्तता
- (XIII) पहल क्षमता
- (XIV) सहयोग की भावना

(किन्ही 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

23. नियोजन की विशेषताएं -

- (I) केंद्र बिंदु -लक्ष्य प्राप्ति
- (II) प्राथमिक कार्य
- (III) सर्वव्यापी कार्य
- (IV) भविष्य उन्मुखी
- (V) सतत प्रक्रिया
- (VI) मानसिक अभ्यास
- (VII) नियोजन में निर्णय रचना निहित है
(किन्हीं 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

नियोजन की सीमाएँ-

- (I) भविष्य अनिश्चित होता है
- (II) लागत अधिक होती है
- (III) परिवर्तनशील वातावरण
- (IV) रचनात्मकता की कमी
- (V) सहयोग की कमी
- (VI) लोचता का अभाव
- (VII) सीमित क्षेत्र
- (VIII) सफलता का आश्वासन नहीं
(किन्हीं 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

24. भर्ती एवं चयन में अंतर-

आधार	भर्ती	चयन
(I) अर्थ	कर्मचारियों को आवेदन के लिए आकर्षित करने की प्रक्रिया	उपयुक्त व्यक्ति का चयन करने की प्रक्रिया
(II) प्रकृति	सकारात्मक प्रक्रिया	नकारात्मक प्रक्रिया
(III) उद्देश्य	अधिक से अधिक आवेदक जुटाना	सर्वश्रेष्ठ उम्मीदवार चुनना
(IV) क्रम	चयन से पहले होती है	भर्ती के बाद होती है
(V) क्षेत्र	व्यापक प्रक्रिया	सीमित प्रक्रिया
(VI) लागत	कम लागत	अधिक लागत
(VII) परिणाम	आवेदन प्राप्त होते हैं	नियुक्ति होती है

(किन्हीं 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

प्रशिक्षण एवं विकास में अंतर-

आधार	प्रशिक्षण	विकास
(I) अर्थ	कार्य कौशल बढ़ाने की प्रक्रिया	व्यक्तित्व व क्षमता का विकास
(II) उद्देश्य	वर्तमान कार्य में दक्षता	भविष्य के दायित्वों की तैयारी
(III) अवधि	अल्पकालीन	दीर्घकालीन
(IV) क्षेत्र	सीमित	व्यापक
(V) स्तर	प्रायः निचले व मध्य स्तर	प्रायः उच्च स्तर
(VI) प्रकृति	कार्य-केंद्रित	व्यक्ति-केंद्रित
(VII) परिणाम	कार्य निष्पादन में सुधार	नेतृत्व क्षमता का विकास

(किन्हीं 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

25. नियंत्रण प्रक्रिया के चरण -

- (I) मानक निर्धारित करना
- (II) वास्तविक प्रदर्शन मापना
- (III) तुलना करना
- (IV) विचलन का विश्लेषण
- (V) सुधारात्मक कार्रवाई
- (VI) पुनरावलोकन

अथवा

नियंत्रण की सीमाएं -

- (I) गुणात्मक मानकों के निर्धारण में कठिनाई
- (II) विचलनों के मापन में कठिनाई
- (III) बाह्य घटकों पर अल्प नियंत्रण
- (IV) कर्मचारियों से प्रतिरोध
- (V) खर्चीली प्रक्रिया
- (VI) रचनात्मकता को कम करना

(किन्हीं 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

26. विपणन की विशेषताएं -

- (I) अपेक्षा एवं आवश्यकता
- (II) उत्पाद का सृजन
- (III) ग्राहक के योग्य मूल्य
- (IV) विनिमय पद्धति
- (V) उपयोगिता सृजन
- (VI) व्यापक कार्यक्षेत्र

(किन्हीं 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

अथवा

विपणन के कार्य -

- (I) बाजार सम्बन्धी सूचना एकत्रीकरण एवं विश्लेषण
- (II) विपणन नियोजन
- (III) उत्पाद का रूपांकन एवं विकास
- (IV) प्रमापीकरण एवं ग्रेडिंग
- (V) पैकेजिंग एवं लेबलिंग
- (VI) ब्रांडिंग
- (VII) ग्राहक समर्थन सेवाएं
- (VIII) संवर्धन
- (IX) वितरण
- (X) परिवहन

(किन्हीं 5 बिन्दुओं की व्याख्या पर पूर्ण अंक दिए जाएँ)

-----***-----